

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
SİLİVRİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangl çılğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



ENGİN ARBAL
OKUL MÜDÜRÜ



Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Gazitepe Yolu Üzeri No:83 Silivri İstanbul	Coğrafi Konum (link):	https://silivrihem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	02127272596	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	161972@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://silivrihem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	161972	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Kurs Sayısı	Mesleki	199	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Genel	406		Erkek	2
	Toplam	605		Toplam	8
Okuma Yazma Kurs Sayısı		91	Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı		5119
Açık Öğretim Öğrenci Sayısı		1582	Genel Kurs Kursiyer Sayısı		5877

1. Sunuş

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somu iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel araç olarak benimsenmiştir.

Bu belge, Silivri Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağımıza inanıyor, idari personelimize, öğretenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Engin AKBAL

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

2. İçindekiler

2.2.1. İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

3. 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Engin AKBAL	Kurum Müdürü	Mehmet ESEN	Müdür Yardımcısı
Burçin GÖRDÜK	Müdür Yardımcısı	Adil KINALI	Müdür Yardımcısı
Sibel KAYIKÇI	Öğretmen	Çağlan KARA	Öğretmen
Sevgi KORKMAZ	Öğretmen	Tolga TUNÇÇEVİK	Öğretmen
Büşra TURAN	Öğretmen	Emel KÖLEOĞLU	Öğretmen
Sevil EROĞLU	Okul Aile Birliği Başk.	Ebru KAHRIMAN ÖZER	Okul Aile Birliği Üye

3.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



4. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

4.2.1. 2.1. Kurumsal Tarihçe



Merkezimiz 1961 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın 09.08.1961 tarih ve G.428/1774 Sayılı emirleri doğrultusunda kuruluşunu tamamlayarak faaliyete geçmiştir. Silivri Halk Eğitimi Merkezi resmen 01.12.1961 tarihinde faaliyetlerini sürdürmeye başladı. Silivri Halk Eğitimi Merkezi, halen faaliyetlerini Gazitepe Yolu üzerinde bulunan Borsa İstanbul Mesleki Eğitim Merkezi'ne ait olan binanın 2. ve 3. Katlarında sürdürmektedir. Binada 1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 2 atölye, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 Muhasebe laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 1 arşiv odası, 1 depo, 7 derslik bulunmaktadır.

4.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan M¼d¼rl¼đ¼m¼z, Mill¼ Eğitim Bakanlığının taşradaki g¼revlerini ve diğer devlet politikalarını y¼r¼ten kamu kurumlarından biridir. M¼d¼rl¼đ¼m¼z Kanun, Kanun H¼km¼nde Kararname, T¼z¼k, Y¼netmelik, Y¼nerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Mill¼ Eğitim Temel İlkelere g¼re yerine getirmektedir. M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Mill¼ Eğitim M¼d¼rl¼kleri Y¼netmeliđi*'nde tanımlanmıştır. Gerekli alışmalar bu doğrultuda y¼r¼t¼lmektedir.

Mill¼ Eğitim M¼d¼rl¼klerinin g¼rev, yetki ve sorumluluklarını d¼zenleyen çok sayıda kanun ve y¼netmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Mill¼ Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Mill¼ Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun H¼km¼nde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Y¼netmeliđi,
- Mill¼ Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Mill¼ Eğitim M¼d¼rl¼kleri Y¼netmeliđi, önem taşımaktadır.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z yukarıda belirtilen yasal ereve ve y¼netmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none">- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde,	Müdürlüğümüz yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi

faaliyetleri yürütmek	ö bendi		eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlenmesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Eğitim - Öğretim faaliyetleri	<p>Organic İşere Kayıt-nakiller Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Organic başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal işbirliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek .Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

	<p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin veya yagın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	Kurumumuz nezninde açılan spor kurslarının yapacağı maç veya gösterilere katılmak.Başarılarını teşvik edici ödüller vermek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kurumumuz nezninde faaliyet gösteren sanatsal kursları yaygınlaştırmak. Kursların sonunda mutlaka gösteri yapacakları etkinlikler yapmak. Diğer kurslara katılan kursiyerleri de kültürel etkinliklere katmak, gezi vb düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro dive işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin</p>

	yürütülmesi m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği olarak açılacak kurslardaki malzeme, araç ve gereç teminini sağlamak. Kuruma gelir getirecek ve kursiyerleri bir araya getirecek etkinlikler yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurumumuz aracılığıyla okullarda her türlü sanatsal, sportif ve kültürel kurslar açılmasını teşvik edip; bu kurslar sayesinde öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitimler vererek doğru ve objektif ölçme değerlendirme yapılmasını sağlamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazların ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşilalan vb. Gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik alt yapı çalışmalarının yürütülmesi g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

4.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1	75	28,41 %
2	92	34,85 %
3	56	21,21 %
4	24	9,09 %
5	17	6,44 %
Toplam	264	100 %

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Sosyal faaliyetler	140	53,03
Kursiyerlere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	62	23,48
Mesleki ve Teknik ve Genel Kurslar	103	39,02
Kursiyerlere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	197	74,62
Kurum Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	153	57,95
Okul binası, bahçe, spor salonu, atölye vb. imkânları	93	35,23
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	151	57,20

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Sosyal faaliyetler	140	53,03
Kursiyerlere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	62	23,48
Mesleki ve Teknik ve Genel Kurslar	103	39,02
Kursiyerlere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	197	74,62
Kurum Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	153	57,95
Okul binası, bahçe, spor salonu, atölye vb. imkânları	93	35,23
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	151	57,20

4.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Öğretmen	2	6	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	7	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m ²	Atölye	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3200 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6400 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	3200 m ²			
Tuvalet Sayısı	24			

4.7.1. 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Yardımcısı	Yardımcı
Öğretmenler	Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Memur
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	100
5-6Yıl	3	100
7-10Yıl	0	0
10.....Uzeri	4	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						
	0	%25	0	0	1	0

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl		0	0	0	0
4-6Yıl	Bilişim Teknolojileri	1	0	4	1
7-10Yıl	Tesisat Teknolojisi, Görsel Sanat	1	1	7	2
11-15Yıl	İngilizce	1	0	12	1
16-20	Muhasebe	1	0	16	1
20veüzeri	Giyim/Okuma Yazma	2	1	25	3

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	2	0	0

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Kurumumuzda Rehberlik Normu bulunmamaktadır.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	9	0	0	0	0

4.7.2. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20	24	28	0
Fotokopi Makinası	1	1	2	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		

4.7.3. 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	150000	200000	250000	300000
Okul Aile Birliği	125000	150000	200000	250000	300000
Ozel Idare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM					

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	86.200,00	16.000,00	125.000,00	18.000,00	225.000,00	28.000,00
Küçük Onarım		0,00		2.000,00		6.000,00
Bilgisayar Harcamaları		25.000,00		25.000,00		27.000,00
Büro Makineleri Harcamaları		12.000,00		12.000,00		12.000,00
Telefon		2.500,00		2.500,00		2.500,00
Sosyal Faaliyetler		10.000,00		10.000,00		22.000,00
Kırtasiye		20.000,00		20.000,00		28.000,00
GENEL		85.500,00		89.500,00		125.500,00

4.7.4. 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut ,ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Rehberlik hizmetleri(yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

4.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- **Kariyer beklentileri,**
- **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**
- **Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),**
- **Nüfus artışı,**
- **Göç,**
- **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,**
- **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),**
- **Beslenme alışkanlıkları,**
- **Değerler, meslek etik kuralları vb.**

- **Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu**
- **e-Devlet uygulamaları,**
- **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,**
- **Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar**
- **Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,**
- **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,**
- **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
- **Teknolojinin eğitimde kullanımı**

Çevresel Etkiler

- **Hava ve su kirlenmesi,**
- **Toprak yapısı,**
- **Bitki örtüsü,**
- **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,**
- **Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,**
- **Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)**

4.9. GZFT Analizi

Durum analiz kapsamındaki kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Kursiyerler	Kursiyer okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Kursiyerler	Yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinden uzak olması, güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanmasına neden olabilmektedir.
Donanım	Okulun bir çok noktasında tadilat gereksinimi.
Bütçe	Kursiyerlerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve kursiyerler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

4.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kursiyerlerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, Kursiyerlerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan kursiyerlerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik kursiyerlerden oluşması.
Teknolojik	Kursiyerlerin çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Kursiyer ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak kurumun ekolojik bir bölgede bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Kurumumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Kurumumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Kurumumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması

4.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

5.2.1. MİSYONUMUZ

Silivri Halk Eğitimi Merkezi olarak biz; Atatürk ilkeleri ve Türk Mili Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, kalbi, insan, vatan, bayrak ve millet sevgisi ile dolu, bilgiye ulaşmasını bilen, ulaştığı bilgiyi pratikte kullanarak geliştiren ve paylaşabilen, toplumsal değerlerini koruyan, mesleğinde en iyiyi yapabilecek bilgilerle donanmış, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşabilen, hoşgörülü, sağlam kişilik sahibi bireyler yetiştirmek için varız.

5.2.2. VİZYONUMUZ

Silivri Halk Eğitimi Merkezi olarak hedefimiz; Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, demokratik, laik, çağdaş, hukuk devletine, insan haklarına ve farklı düşüncelere saygılı, özgürce düşünebilen ve düşündüklerini söyleyebilen, bilgi teknolojilerini kullanabilen, çağdaş yaşamı benimseyen, yaşam boyu sürdüreceği bir beceri olarak öğrenmeyi davranış haline getirebilen, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir temin edip, bireysel, ailesel, yerel ve bölgesel ekonomiye katkı sağlayabilen bireyler olarak yetişmeleri için olan bir kurumuz.

5.2.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Liyakat

6. AMAÇ ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

6.2.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Kurum: Silivri Halk Eğitimi Merkezi	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. A2. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. A3. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H1.1. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. H1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir. H1.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
PerformansGöstergeleri	PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı PG2.1.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı PG3.1.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı

Stratejiler	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

Amaç1	Bireyin; bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef1.1	Hayat boyu öğrenmeyle bireyler; kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	He def eEt kisi *	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı (%)	30	20	25	30	35	40	45	1 yıl	1 yıl
PG1.1.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	12	14	16	17	19	20	6 ay	6 ay

PG1.1.3 20 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı 1 (%)	40	6	7	9	11	13	15	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Yöneticiler, Öğretmenler, Usta öğreticiler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	70.000,00								

Amaç2	A2. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 2.1	H1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	He def eEt kisi *	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	100	22	24	26	30	32	40	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Yöneticiler, Öğretmenler, Usta öğreticiler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000,00								

Amaç 3	A3. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 3	H3, Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsalve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	10	15	20	25	30	40	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S3 Merkez in bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek iş gücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.								
Maliyet Tahmini	75.000.00								

7. Maliyetlendirme

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	2.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00
Hedef1.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Hedef1.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Hedef1.3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Amaç2	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
Hedef2.1	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	13.000,00
Amaç3	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	40.000,00
Hedef3.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	35.000,00
Genel YönetimGiderleri	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
TOPLAM						220.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



